



# Plan de mise en oeuvre Norme entreprise en santé

3 mai 2010



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
 THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
 PLAN DE MISE EN OEUVRE  
 NORME ENTREPRISE EN SANTÉ  
 ABANDON DU TABAGISME



<b>Objectifs</b>	10 des 14 fumeurs participent au programme d'abandon	<b>Résultats</b>	
------------------	--	------------------	--

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires/ Budget	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
1. Diffusion de matériel informatif incluant des affiches et dépliants dans des endroits stratégiques (ex. salle d'employés, cafétéria)	<p>12 affiches seront installées</p> <p>X dépliants seront distribués</p> <p>10 endroits stratégiques seront visés (salle de repas et salle de briefing et de conférences)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Matériel disponible par CSSS</li> <li>Montage personnalisé Régie à l'interne</li> </ul>	Mai				

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires/ Budget	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
2. Inscription et remise de la trousse-cadeau à tous les participants qui s'inscrivent au programme d'abandon du tabac	10 fumeurs s'inscrivent et reçoivent la trousse	Inscription au programme d'abandon (objectif 10 fumeurs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trousse de départ</li> </ul>	Mai 2010				
3. Session d'information pour le programme d'arrêt en tabagisme au CSSS- à confirmer	Au moins 10 des 14 fumeurs assistent à la session d'information		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel disponible gratuitement par CSSS</li> <li>• Infirmière du CSSS</li> </ul>	Mai				
4. Programme de cessation tabagique : information transmise, session individuelle organisée avec le Centre d'abandon du tabagisme du CSSS	Un programme de cessation tabagique sera offert sur le milieu de travail ou dans les locaux du CSSS 10 fumeurs s'inscrivent au programme	Vérification de la mise en place du programme Dénombrement des participants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenante des centres d'abandon du tabagisme</li> <li>• Matériel disponible au CSSS</li> </ul>	Mai - Juin 2010				

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires/ Budget	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
5. Invitation aux participants d'informer les RH de la date d'arrêt officielle de tabagisme et envoi d'un certificat d'encouragement à la date de cessation	8 des 10 fumeurs tentent à une date précise d'arrêter de fumer	Nombre de certificats d'encouragement remis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personne à l'interne pour faire et envoyer les certificats</li> </ul>	À la date de cessation du participant				
6. Envoi d'une lettre d'encouragement à tous les participants encore actifs dans le programme après 3-4 mois du début	6 participants encore actifs dans le programme	Nombre de participants encore actifs dans le programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personne à l'interne pour faire l'envoi de la lettre</li> </ul>	Août - sept. 2010				
7. Six mois après la date de cessation du participant, remettre un cadeau d'encouragement s'il est toujours non-fumeur	4 participants encore non-fumeurs après six mois	Nombre de cadeaux offerts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadeau d'encouragement</li> </ul>	6 mois après la date de cessation du participant				

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires/ Budget	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
8. Douze mois après la date de cessation du participant, remettre un cadeau d'encouragement s'il est toujours non-fumeur	2 participants sont encore non-fumeurs après 12 mois	Nombre de cadeaux offerts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadeau d'encouragement</li> </ul>	12 mois après la date de cessation du participant				
9. Note spéciale aux participants dans l'Info-Régie ou autre endroit après 9 mois de cessation du tabagisme	3 participants encore actifs dans le programme	Nombre de participants encore actifs dans le programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction de la note spéciale dans l'Info-Régie ou autre</li> </ul>	Février-mars 2011				
Évaluation et rapport des activités	Une évaluation sera faite auprès des participants aux activités et un rapport annuel sera présenté à la direction et aux employés	Vérification de la diffusion du rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'atteinte des critères de succès des activités inscrites dans le plan d'action</li> </ul>	Mai - juin 2011				



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
 THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
**PLAN DE MISE EN OEUVRE**  
**NORME ENTREPRISE EN SANTÉ**  
 PROMOTION D'UNE SAINTE ALIMENTATION



<b>Objectifs</b>	80 % des employés auront été sensibilisés à manger santé 40 % des employés auront utilisé au moins une recette santé	<b>Résultats</b>	
------------------	---	------------------	--

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
1. Élaboration d'une politique alimentaire dans le milieu de travail	La politique est communiquée à tout le personnel Les gestionnaires appliquent la politique	Copie de la politique	• Interne	Juillet 2010				
2. Vérification de l'offre alimentaire dans les machines distributrices	Les aliments sains représenteront <b>30 %</b> de l'offre alimentaire des machines	Dénombrement (aliments machines distributrices)	• Entente avec les fournisseurs	Juin 2010				

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
3. Diffusion de recettes santé mensuelles	2 recettes seront identifiées et communiquées à chaque mois pour un total de 24 recettes santé annuellement.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueil des suggestions</li> <li>• Choix des recettes</li> <li>• Mise en page interne</li> </ul>	Mai				
Évaluation et rapport des activités	Une évaluation sera faite auprès des participants aux activités et un rapport annuel sera présenté à la direction et aux employés	Vérification de la diffusion du rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'atteinte des critères de succès des activités inscrites dans le plan d'action</li> </ul>	Mai 2011				



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
 THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
**PLAN DE MISE EN OEUVRE**  
 NORME ENTREPRISE EN SANTÉ  
 PROMOTION DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE



<b>Objectifs</b>	20 % des employés s'inscrivent et participent au Défi santé.	<b>Résultats</b>	
------------------	--	------------------	--

Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
1. Affichage de séries d'exercices et d'étirements du CSSS et distribution de la carte « mini »	20 % des employés ont essayé le programme proposé par le CSSS	Évaluation	Affiches et carte « mini » fournie par CSSS Distribution à l'interne	Mai 2010				
2. Vérification des douches sur tous les sites	S.O.	Rapport de vérification	Interne	Juin 2010				



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
 THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
**PLAN DE MISE EN OEUVRE**  
 NORME ENTREPRISE EN SANTÉ  
 PROMOTION DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE



Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
3. Défi santé	35 inscriptions au défi santé ou 7 équipes de 5	Rapport des inscriptions au défi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription</li> <li>• Promotion et information à l'interne</li> <li>• Prix de participation</li> </ul>	début août 2010				
4. Soirée clôture du défi	50 % des participants au défi assistent à la soirée		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Location de la salle</li> <li>• Décoration</li> <li>• Buffet</li> </ul>	Fin octobre début novembre 2010				
Évaluation et rapport des activités	Une évaluation sera faite auprès des participants aux activités et un rapport annuel sera présenté à la direction et aux employés	Vérification de la diffusion du rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'atteinte des critères de succès des activités inscrites dans le plan d'action</li> </ul>	Décembre 2010				

MERCI!!  
PLAN DE RECONNAISSANCE

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
**PLAN DE MISE EN OEUVRE**  
NORME ENTREPRISE EN SANTÉ  
PROGRAMME DE RECONNAISSANCE



Activité	Critère de succès de l'activité	Mesure de l'atteinte du critère de succès de l'activité	Ressources nécessaires	Échéance	Responsable(s)	Atteinte du critère de succès de l'activité		Commentaires
						Oui	Non	
1. Élaboration d'une politique de reconnaissance et d'une procédure	La politique est communiquée à tout le personnel Les gestionnaires appliquent la politique	Copie de la politique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interne</li> </ul>	Septembre 2010				
2. Activité de reconnaissance en fonction de la politique et de la procédure	Taux de satisfaction de la politique de reconnaissance	Évaluation de l'activité Résultats au sondage 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prix/médailles</li> <li>Lettre</li> <li>Autres</li> <li>Budget annuel</li> </ul>	Octobre 2011				
3. Soirée reconnaissance	Participation à la soirée — 35 % du personnel	Évaluation de l'activité auprès des employés Août 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lieu</li> <li>Nourriture</li> </ul>	17 Juin 2010				

Évaluation et rapport des activités	Une évaluation sera faite auprès des participants aux activités et un rapport annuel sera présenté à la direction et aux employés	Vérification de la diffusion du rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'atteinte des critères de succès des activités inscrites dans le plan d'action</li> </ul>	Juin 2011				
-------------------------------------	---	---	---	-----------	--	--	--	--